

PLANIFICACIÓN DE CURSO

Curso de:

Liquidación de Sueldo

Duración:

24 encuentros/ 24 hs.

Formato

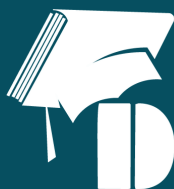
Presencial

Docente a cargo

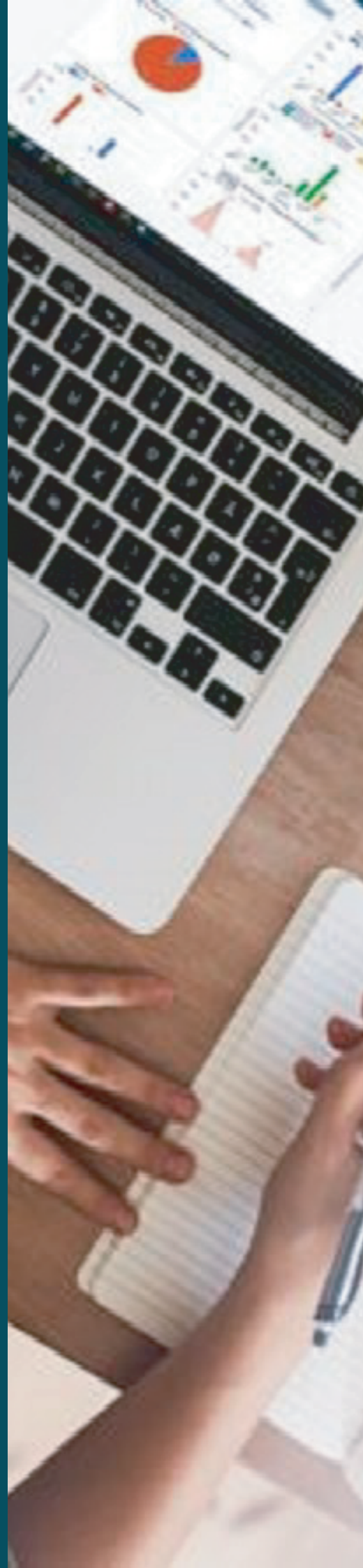
Andrea Pinela

Link de inscripción

www.diplodigital.com.ar



DIPLO DIGITAL
centro de capacitación



PLANIFICACIÓN DE CURSO

Temario

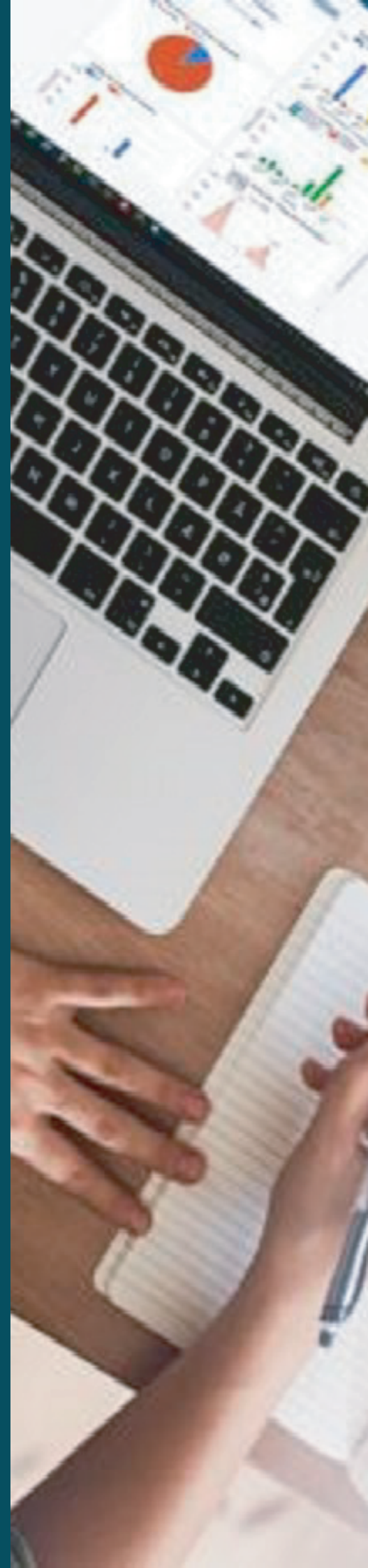
8 encuentros

Microsoft Word:

- vista general
- paneles y formatos
- escritura de documentos
- Contratos
- proyectos
- carta/nota con encabezado
- pie de página

Power Point:

- Armar presentaciones
- exponer ideas
- Diseño de presentaciones con datos e impacto visual
- Incluir contenidos multimedia
- Organizar exposiciones de temas y charlas
- Aplicar animaciones a objetos



PLANIFICACIÓN DE CURSO

Outlook/Gmail:

- Organización de mail
- calendario, envíos
- pie de firma

Power BI:

- Obtención y gestión de los datos
- análisis de información
- presentaciones profesionales
- informes de ventas y resultados

Microsoft Excel:

- Creación de planilla de cálculos
- ordenamiento de datos
- formatos celdas
- tablas dinámicas.

